

แบบ นผ. 12

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

**ที่**…………......................................................... วันที่ .................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการจัดซื้อจัดจ้าง ในแผนปฎิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

ด้วยกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน/งาน /...................................................................................................

มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ..........................................................................เพื่อ...........................................................................................................

ได้รับการอนุมัติแผนกิจกรรม/งาน...........................................................................................................................................................................

ซึ่งไม่ได้เสนอรายการที่จำเป็นในครั้งนี้ ไว้ในรายการขออนุมัติตามแผนกิจกรรม..............................................................................................โดยขอใช้งบประมาณจากโครงการ/กิจกรรม/งาน ...................................................................ซึ่งได้รับการอนุมัติงบไว้.......................................บาทและขอใช้ในครั้งนี้.....................................................................................บาท

ดังนั้น จึงใคร่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการจัดซื้อจัดจ้าง จากรายการดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| (............................................................................) รวมเป็นเงิน | | | |  |  |

ขอเปลี่ยนแปลงเป็นรายการดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| (............................................................................) รวมเป็นเงิน | | | |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

............................................... ...................................................

(..............................................) (……………….…………….…………..)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน………………………………….……… ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม/งาน

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร…………………....  .....................................................................................................  .....................................................................................................    (ลงชื่อ).................................................................  (.................................................................) | ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร……………………….………...  ..........................................................................................................  ..........................................................................................................    (ลงชื่อ).................................................................  (.................................................................) |
| ความเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผน  …………………………………………………………………………………………...  ................................................................................................................................................................................................................  (ลงชื่อ)..................................................................  (นางพรพิมล ศรีเรือง) | ความเห็นของผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ  …………………………………………………………………………………………......  ......................................................................................................................................................................................................................    (ลงชื่อ)...............................................................  (นายเทิดพงษ์ ศรีวิเศษ) |
| ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ  ควรอนุมัติ ( ) เงินอุดหนุน ( ) เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  ( ) เงินรายได้สถานศึกษา ( ) เงินอื่นๆ...................................  ดำเนินการครั้งนี้..................................................................... บาท    (ลงชื่อ).................................................................  (นายนิติรุจน์ วุฒิไพบูลย์เดช)  รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงบประมาณ | ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน......................................................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................  (ลงชื่อ)..............................................................  (นายประทีป ไชยเมือง)  ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี |